

Eliecer Leal Gómez

De: STEP Admin <noreply@worldbankgroup.org>
Enviado el: martes, 7 de marzo de 2023 17:55
Para: ochineadeleon@worldbank.org; arodriguezolivo@worldbank.org;
pdardel@worldbank.org; aayalaartiga@worldbank.org; areyesmenjivar@worldbank.org;
vmoura@worldbank.org; vjarrin@worldbank.org
CC: undb@worldbank.org; info@dgmarket.com; procservices@worldbank.org;
alecalvo@hotmail.com; Betty Valverde Cordero; Eliecer Leal Gómez
Asunto: Procurement Notice for Project: P168475 - Costa Rica Sustainable Fisheries
Development Project

Borrower Mr.Eliecer Leal Gomez (eleal@incopesca.go.cr)

has published a Procurement Notice for Costa Rica - P168475 - Costa Rica Sustainable Fisheries
Development Project - CR-INCOPECA-347588-CS-INDV

Country: Costa Rica

Project Id: P168475

Project Name: Costa Rica Sustainable Fisheries Development Project

Loan/Credit/TF Info.: IBRD-90500

Notice Version No.: 1

General Information

Notice Type	Request for Expression of Interest
Borrower Bid Reference	CR-INCOPECA-347588-CS-INDV
Bid Description	CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES
Language of Notice	Spanish
Deadline for Application Submission Date	2023/03/23
Local Time	12:00
Selected category codes for product to be procured	80101604-Project administration or planning

Contact Information on Advertisement

Organization/Department	Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura
Name	Betty Valverde Cordero
Title	Directora
Address	Avenida Central Calles 40 y 42 El Cocal, Puntarenas
City	
Province/State	
Postal Code	
Country	Costa Rica
Phone	88157199

Fax	
Email	bvalverde@incopesca.go.cr
Website	www.incopesca.go.cr

Detailed Information for Advertisement

INVITACION A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERES

(SERVICIOS DE CONSULTORIA-SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES)

País: Costa Rica

Nombre del Proyecto: Programa de Desarrollo Sostenible de la Pesca y la Acuicultura en Costa Rica (PDSPA-CR), CONVENIO DE PRÉSTAMO # 9050-CR

Título Asignado: CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES

N.º de préstamo: N.º 9050-CR

N.º de referencia: CR-INCOPECA-347588-CS-INDV

La República de Costa Rica ha recibido financiamiento del Banco Mundial para cubrir el costo del Programa de Desarrollo Sostenible de la Pesca y la Acuicultura en Costa Rica (PDSPA-CR), y tiene la intención de utilizar parte de los fondos para servicios de consultoría.

Los servicios de consultoría ("los Servicios") incluyen:

El objetivo general es contar con los servicios de un **Especialista en Adquisiciones** que será el responsable de realizar labores profesionales ejecutadas por el proyecto, apoyando al Departamento de Proveduría del INCOPECA en los procesos de adquisiciones y contrataciones de conformidad con procedimientos especificados bajo los acuerdos legales suscritos entre el BIRF y el Gobierno de Costa Rica. Participará en todas las actividades que, por su competencia, requieran su colaboración.

El(la) consultor(a) desarrollará las siguientes actividades:

1. Asesorar y capacitar a todas las partes involucradas en la ejecución del Proyecto, en cuanto al marco legal, procedimientos administrativos en materia de adquisiciones y contrataciones y en el uso de los documentos estándar o documentos acordados con el Banco Mundial en el Manual Operativo.
2. Elaborar y actualizar el Plan de Adquisiciones del proyecto, proceso que se llevará a cabo a través del STEP (Sistema de Seguimiento de Adquisiciones).
3. Apoyar al Departamento de Proveeduría para que se garantice que todo proceso de adquisición y contratación sea elegible y se ejecute según lo estipulado en el contrato de préstamo y de conformidad con el marco regulatorio de adquisiciones del BM.
4. Elaborar los documentos de invitación y pedidos de propuesta, según aplique para cada caso.
5. Coordinar con el Departamento de Proveeduría y la unidad solicitante, la revisión general de las especificaciones técnicas y los temas relacionados a adquisiciones en los términos de referencia.
6. Revisar y presentar ante el Banco para su aprobación los documentos de licitación o pedidos de propuesta elaborados para el trámite en caso de estar sujetos a revisión previa (de conformidad con lo que se establezca en el plan de adquisiciones acordado con el Banco Mundial).
7. Asesorar al comité de evaluación en los procesos de evaluación y en la elaboración de los Informes de Evaluación.
8. Elaborar las invitaciones a cotizar y órdenes de compra, así mismo, elaborar los Contratos y su debido registro en el STEP y envío al BM, según corresponda.
9. Preparar las solicitudes de no objeción de términos de referencia, informes de evaluación o selección, según corresponda.
10. Monitorear los procesos de adquisiciones y contrataciones, desde su planificación hasta su finalización, y dado el caso, supervisar los procesos de revisión y apelación administrativa o judicial.
11. Elaborar informes trimestrales de las actividades de adquisición y contratación a solicitud del Coordinador del Proyecto y del jefe del Departamento de Proveeduría. En caso de ser necesario, elaborar informes sobre anomalías o cualquier problema que surja durante los procesos de adquisición.
12. Formular y proponer instrumentos administrativos internos de para mejorar los controles internos de adquisiciones.
13. Realizar tareas adicionales encomendadas por el jefe del Departamento de Proveeduría, que estén relacionadas con las adquisiciones del proyecto.

Se estima iniciar la ejecución de los Servicios el 01 de abril de 2023. La duración prevista de los Servicios es desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2023, pudiendo ser ampliado este plazo cuando INCOPECA lo estime conveniente.

Los Términos de Referencia detallados de los Servicios (TDR) se adjuntan a esta solicitud de expresiones de interés.

El INCOPECA ahora invita a consultores individuales elegibles (“Consultores”) a indicar su interés en prestar los Servicios. Los Consultores interesados deben proporcionar información que indique que tienen las calificaciones requeridas y la experiencia relevante para realizar los Servicios. Los criterios para la preselección son:

1. Grado académico: Grado universitario de Licenciatura o Maestría, con título expedido por una Universidad Nacional o Extranjera debidamente acreditada, como profesional en administración de empresas, administración pública, economía, finanzas, ingeniería, derecho o cualquier carrera afín.
2. Capacidad de comunicación oral y escrita en español y manejo del idioma inglés a nivel básico.

3. Deberá tener conocimiento en el manejo de las herramientas Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, MS Project).
4. Experiencia: Mínima de cinco años en procedimientos de adquisiciones y contrataciones en proyectos bajo las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial, incluyendo planificación en adquisiciones, adquisiciones de obras y bienes, empleo de consultores, y administración de contratos; familiaridad con las Normas de Adquisiciones de Bienes y Obras/Contrataciones de Consultores de las IFIs (Instituciones Financieras Internacionales); experiencia en preparación de manuales de adquisiciones y de proyectos (deseado); experiencia en contrataciones y adquisiciones gubernamentales; experiencia de trabajo con equipos multidisciplinarios. Experiencia adquirida en los últimos 10 años contados a partir de la apertura de ofertas.
5. Con conocimientos de la normativa nacional en materia de adquisiciones y contrataciones.

Se llama la atención de los Consultores interesados sobre la Sección III, párrafos 3.14, 3.16 y 3.17 de las “Regulaciones de adquisiciones para prestatarios de IPF” del Banco Mundial, Julio de 2016, revisada noviembre 2017 y agosto 2018 (“Regulaciones de Adquisiciones”), en el que se establece la política del Banco Mundial sobre conflictos de intereses.

Se seleccionará un Consultor de conformidad con el método Selección de Consultores Individuales establecido en las Regulaciones de Adquisiciones.

Información adicional en la dirección indicada al final de este llamado, durante horas de oficina de lunes a viernes de 8:00am a 4:00pm.

Las expresiones de interés deberán ser recibidas por escrito a la dirección que figura a continuación (en persona, o por correo, o por fax, o por correo electrónico), a más tardar el **23 de marzo de 2023 a las 12:00 medio día**.

Proveeduría Institucional del INCOPESCA

A la atención de: Señor Eliecer Leal Gómez

Barrio El Cocal de Puntarenas, avenida central, entre calles 40 y 42, contiguo a la Universidad Estatal a Distancia. Puntarenas, Costa Rica.

Tel+ 506 26300607 Puntarenas, Costa Rica. Fax: + 506 26300694

Correo electrónico: proveeduria@incopesca.go.cr

ANEXOS:

TDR de los Servicios.