



Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos

**PUESTO:**

**INSPECTOR DE SERVICIO CIVIL 1**

**ESPECIALIDAD:**

Pesca

**UBICACIÓN:**

Región Pacífico Central, Quepos.

**N° de Plaza:** 500306

**PLUSES SALARIALES: Según ley 9635.**

Salario Base: ₡304.300.00

Anualidad: ₡7.539.00

**PROPÓSITO DEL PUESTO:**

Ejecutar labores de inspección, control, prevención, educación, vigilancia y similares, en diferentes campos de acción, con las cuales comprueba la aplicación correcta de normas, leyes y demás regulaciones que rigen la actividad.

**REQUISITOS:**

**OPCIÓN N°1:**

**Académicos:**

Bachiller en Educación Media o título equivalente, y

Título de Técnico en Patrón de Embarcaciones o Técnico Medio en un área atinente con la biología marina.

**Experiencia:**

No Aplica

**Requisitos Legales:**

Licencia de conducir 1-B al día.

**OPCIÓN N°2:**

**Académicos:**

Bachillerato en Educación media o título equivalente.

**Experiencia:**

Dos años de experiencia en labores relacionadas con la clase de puesto de inspección.

**Requisitos Legales:**

Licencia de conducir 1-B al día.

**OPCIÓN N°3:**

**Académicos:**

Certificado de conclusión del Tercer Ciclo de la Educación General Básica.

**Experiencia:**

Seis años de experiencia en labores relacionadas con inspección.

**Requisitos Legales:**

Licencia de conducir 1-B al día.

**OTROS REQUISITOS DE INTERÉS**

Hoja de delincuencia al día.

**Desarrollo y conservación en equilibrio**

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54, Puntarenas, Costa Rica

Correo electrónico: [recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)

Página 1 de 3



**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

**CONDICIONES DE INTERÉS**

La plaza está sujeta a cambios de horarios según necesidad institucional. De igual manera le puede corresponder trasladarse a diferentes lugares del país.

**PARÁMETROS CALIFICATIVOS:**

Factores	Porcentaje
Entrevista	40%
Prueba de conocimiento y otras	60%
Total	100%

**RECIBO DE DOCUMENTOS:**

**Fecha:** Del 10 de marzo hasta las 04:00pm del 21 de marzo del año 2023.



Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos

¿CÓMO PARTICIPAR?:

Los interesados en participar en el concurso deberán presentar el curriculum vitae junto con los documentos originales de manera física en el Departamento de Recursos Humanos en las oficinas centrales del INCOPELCA en Puntarenas, presentando original y copia de títulos por ambos lados, certificaciones de estudio, cédula de identidad o residencia y otros documentos que comprueben la idoneidad para ocupar el puesto según los requisitos solicitados en este cartel, se deberá adjuntar hoja de delincuencia al día.

Solamente se aceptará la participación de las personas que cumplan con los requisitos solicitados en este cartel.

Los carteles de los concursos externos 2023, pueden ser descargados mediante el siguiente link:

[https://www.incopesca.go.cr/perfiles/contratacion\\_personal.aspx#HERMES\\_TABS\\_1\\_2](https://www.incopesca.go.cr/perfiles/contratacion_personal.aspx#HERMES_TABS_1_2)

Las **CERTIFICACIONES EXTERNAS** deberán incluir lo siguiente:

- Emitida por el Departamento de Recursos Humanos de la empresa o institución en la que laboró. De no contar con Departamento de Recursos Humanos, debe emitirla la Gerencia General de la Empresa con membrete y sello de la empresa. Presentar original y copia para confrontación.
- Especificar el periodo comprendido que laboró para la empresa.
- La clase de puesto que desempeñó, en el entendido si las funciones que realizaba son relacionadas al puesto en concurso.
- Indicar número telefónico y correo electrónico, para efectos de verificación.

Licda. Guiselle Salazar Carvajal  
Jefe de Recursos Humanos  
INCOPELCA  
C:Archivo



**Desarrollo y conservación en equilibrio**

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54, Puntarenas, Costa Rica

Correo electrónico: [recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)

Página 3 de 3