



Dirección Administrativa Financiera
Departamento de Recursos Humanos

PUESTO:

PROFESIONAL SERVICIO CIVIL 1-A

ESPECIALIDAD:

Biología, Manejo de Recursos Naturales

UBICACIÓN:

Departamento de Extensión Pesquera y Acuícola, Puntarenas

Nº de Plaza: 028007

PLUSES SALARIALES: Según ley 9635.

Salario Base: ¢526.050.00

Anualidad: ¢10.060.00

PROPÓSITO DEL PUESTO:

Deberá aplicar los principios y técnicas propios del campo de actividad para atender y resolver adecuadamente problemas y Situaciones variadas, generalmente como personal de asistencia Profesional.

REQUISITOS:

Académicos:

Bachillerato en Manejo de Recursos Naturales.

Experiencia:

No Aplica

Legales:

- Incorporación al Colegio Profesional respectivo.
- Licencia de conducir B-1 al día.
- Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad por parte de quien resulte seleccionado.

OTROS REQUISITOS DE INTERÉS

- Hoja de delincuencia al día.
- Conocimiento en paquetes ofimáticos, tales como procesador de texto, hojas electrónicas, entre otros.

CONDICIONES DE INTERÉS

- La plaza está sujeta a cambios de horarios según necesidad institucional. De igual manera le puede corresponder trasladarse a diferentes lugares del país.
- La plaza podrá ser trasladada a cualquier zona del país por necesidad institucional.

RECIBO DE DOCUMENTOS:

Fecha: Del 10 de marzo hasta las 04:00pm del 23 de marzo del año 2023.

PARÁMETROS CALIFICATIVOS:

Factores	Porcentaje
Entrevista	40%
Prueba de conocimiento y otras	60%
Total	100%

Desarrollo y conservación en equilibrio

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54, Puntarenas, Costa Rica

Correo electrónico: recursoshumanos@incopesca.go.cr



Dirección Administrativa Financiera Departamento de Recursos Humanos

¿CÓMO PARTICIPAR?:

Los interesados en participar en el concurso deberán presentar el curriculum vitae junto con los documentos originales de manera física en el Departamento de Recursos Humanos en las oficinas centrales del INCOPESCA en Puntarenas, presentando original y copia de títulos por ambos lados, certificaciones de estudio, cédula de identidad o residencia y otros documentos que comprueben la idoneidad para ocupar el puesto según los requisitos solicitados en este cartel, se deberá adjuntar hoja de delincuencia al día.

Solamente se aceptará la participación de las personas que cumplan con los requisitos solicitados en este cartel.

Los carteles de los concursos externos 2023, pueden ser descargados mediante el siguiente link:

https://www.incopesca.go.cr/perfiles/contratacion_personal.aspx#HERMES_TABS_1_2

Las **CERTIFICACIONES EXTERNAS** deberán incluir lo siguiente:

- Emitida por el Departamento de Recursos Humanos de la empresa o institución en la que laboró. De no contar con Departamento de Recursos Humanos, debe emitirla la Gerencia General de la Empresa con membrete y sello de la empresa. Presentar original y copia para confrontación.
- Especificar el periodo comprendido que laboró para la empresa.
- La clase de puesto que desempeñó, en el entendido si las funciones que realizaba son relacionadas al puesto en concurso.
- Indicar número telefónico y correo electrónico, para efectos de verificación.

Licda. Guiselle Salazar Carvajal
Jefe de Recursos Humanos
INCOPESCA

